

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат № 7 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято Педагогическим советом Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.	Согласовано ПК председатель _____ М.В. Гаранина «_____» _____ 20__ г.	Утверждаю Директор _____ С.Ю. Пролубчикова от «_____» _____ 20__ г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Казанской школы-интерната № 7 (далее школа-интернат), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям (далее - МО).

Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее трех учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой-интернат задач, и утверждается приказом директора.

Методические объединения создаются или ликвидируются директором школы-интерната по представлению заместителя директора. Методические объединения подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы-интерната, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение как структурное подразделение школы-интерната создается для решения определенной части задач:

- Организация повышения квалификации учителей.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Составление учебных программ по предмету.
- Утверждение рабочих программ по предмету; анализ авторских программ и методик.
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники

безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.

- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим само анализом достигнутых результатов.

- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.

- Изучение передового педагогического опыта.

- Экспериментальная работа по предмету.

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.

- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работе на курсах повышения квалификации.

- Организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).

- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету и оснащению урока.

3. Организация деятельности и порядок работы методического объединения.

Возглавляет работу м/о председатель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения организуется на основе планирования.

План работы методического объединения составляется председателем МО в соответствии с планом работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывая индивидуальные планы профессионального самообразования учителей, на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, т.е. 1 раз в четверть; один практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения заседания МО председатель обязан поставить в известность заместителя директора, отвечающего за методическую работу в школе.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде журнала протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4. Права методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улучшении УВП в школе, ставить вопрос об обмене опытом работы, публикации материалов о накопленном передовом педагогическом опыте отдельных членов или МО в целом; а также рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый учитель обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в школах передового опыта работы и т.д.
- Стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.
- Участвовать в работе по самообобщению опыта и организации его распространению среди членов МО.
- Оказывать помощь молодым учителям, участвующим в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков.
- Разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики, планирования преподавания учебных предметов.
- Активно участвовать в обсуждении плана работы МО, в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятиях по предмету), вносить предложения по совершенствованию работы МО.
- Каждому участнику методического объединения необходимо знать

тенденции развития методики преподавания предмета, Закон «Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Основные формы работы в методическом объединении.

- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, их анализ;
- Взаимопосещения уроков;
- Проведение предметных недель, конкурсов;
- Отчеты о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации;
- Лекции, доклады, семинары по вопросам методики, психологии и общей педагогики;

6. Документация методического объединения.

1. Положение о методическом объединении.
2. План работы методического объединения.
3. Протоколы заседаний.
4. Анализ работы ШМО за год.